



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
Τμήμα Φιλολογίας

Η γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών
Επιστημών και Πολιτισμικών Σπουδών δέχεται τους φοιτητές κάθε Δευτέρα-
Τετάρτη –Πέμπτη 9.00-13.00

Το τηλέφωνο επικοινωνίας είναι 2721065117

Το φάξ είναι 2721065112

e-mail: phil-secr@uop.gr (Τμήμα Φιλολογίας)

Τηλέφωνο βιβλιοθήκης: 2721065131

Η ηλεκτρονική διεύθυνση που μπορείτε να ενημερώνεστε για ανακοινώσεις
είναι είτε από την κεντρική σελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
www.uop.gr και μετά επιλέγετε 'Σχολές & Τμήματα', είτε κατευθείαν από
<http://kalamata.uop.gr/~litd/>

Εκεί επίσης μπορείτε να βρείτε τον οδηγό σπουδών του Τμήματος καθώς και
παλαιούς οδηγούς σπουδών, όπου μπορείτε να ενημερωθείτε για τα μαθήματα,
καθώς και για το προσωπικό του Τμήματος.

Σας ενημερώνουμε ότι λειτουργεί η υπηρεσία studentweb
(<https://e-secretary.uop.gr/unistudent/>) των γραμματειών και μπορείτε
πλέον να αποστέλλετε ηλεκτρονικά τις αιτήσεις για πιστοποιητικά,
να κάνετε ανανεώσεις εγγραφής, δηλώσεις μαθημάτων όλων των ετών καθώς
και να βλέπετε τις βαθμολογίες και την καρτέλα σας με όλες τις πληροφορίες
και τις κινήσεις που έχουν πραγματοποιηθεί. Σχετική βοήθεια μπορείτε να
βρείτε στο link <http://kesapt.uop.gr/2012-05-04-06-09-32.html>

Με την έναρξη της διδακτικής περιόδου θα σας δοθεί από το Τμήμα διεύθυνση e-
mail καθώς και username και password όπου θα μπορείτε να τα χρησιμοποιείτε:

- ❖ <https://eclass.uop.gr/> υπηρεσία e-class (για σημειώσεις καθηγητών και ύλη μαθημάτων)
- ❖ <http://eudoxus.gr/> στην υπηρεσία Εύδοξος (για την δήλωση και παραλαβή των συγγραμμάτων)
- ❖ <http://academicid.minedu.gov.gr/> για να πραγματοποιήσετε την ηλεκτρονική αίτηση σας προκειμένου να σας δοθεί το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (φοιτητική ταυτότητα). Στην δεξιά πλευρά της ιστοσελίδας υπάρχει το [Εγχειρίδιο Χρήσης](#) όπου μπορείτε βήμα-βήμα να πραγματοποιήσετε την εγγραφή και καταχώρηση σας.

- ❖ <https://e-secretary.uop.gr/unistudent/> αλλά και για την υπηρεσία students web (ηλεκτρονική γραμματεία), που αναφέρουμε παραπάνω.

Στην ιστοσελίδα <http://foitmer.uop.gr/> θα βρίσκετε όλες τις ανακοινώσεις-πληροφορίες που αφορούν Φοιτητικά θέματα

Η ανανέωση της φοιτητικής ιδιότητας γίνεται 2 φορές μέσα στο ακαδημαϊκό έτος, δηλαδή κατά το Χειμερινό και το Εαρινό εξάμηνο αντίστοιχα με την υποβολή της ηλεκτρονικής δήλωσης και της δήλωσης μαθημάτων. Η ανανέωση είναι απαραίτητη διότι σύμφωνα με το άρθρο 33, παρ. 2 του Ν. 4009/2011, για τους φοιτητές που δεν υποβάλλουν αίτηση ανανέωσης εγγραφής για δύο συνεχόμενα εξάμηνα, η διαγραφή επέρχεται αυτοδικαίως μετά τη λήξη του δευτέρου κατά σειρά εξαμήνου κατά το οποίο ο φοιτητής δεν υπέβαλε αίτηση ανανέωσης εγγραφής. Αυτό προκύπτει με σαφήνεια από την υπ' αριθ. Β3/8347/21.2.12 διευκρινιστική εγκύκλιο η οποία αναφέρει ότι «μετά την παρέλευση δύο εξαμήνων η διαγραφή του φοιτητή κρίνεται επιβεβλημένη». Για παράδειγμα εάν ένας φοιτητής δεν υπέβαλε αίτηση ανανέωσης εγγραφής-δήλωσης ούτε κατά το χειμερινό ούτε κατά το εαρινό εξάμηνο του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους, ο φοιτητής αυτός διαγράφεται υποχρεωτικά μετά την παρέλευση και του δευτέρου εξαμήνου.

Επίσης την ίδια περίοδο γίνονται και οι δηλώσεις μαθημάτων για κάθε εξάμηνο. Οι δηλώσεις μαθημάτων υπενθυμίζουμε ότι πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά και σε περίπτωση που δεν πραγματοποιηθούν στις ημερομηνίες που δηλώνει η Γραμματεία, δεν μπορεί ο φοιτητής να συμμετέχει στις εξεταστικές περιόδους.

ΓΙΑ ΤΗ ΣΩΣΤΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΣΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ ΝΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΕΙΤΕ ΤΙΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΝΑΡΤΩΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΑ ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.

Γενικά η συμπεριφορά μας είναι αναγκαίο να συμφωνεί στην ιδιότητα μας ως μελών της Πανεπιστημιακής κοινότητας.

Για οτιδήποτε χρειαστείτε η Γραμματεία είναι στη διάθεσή σας.

Πληροφορίες για σύνδεση

Πληροφορίες για την σύνδεσή σας υπάρχουν επάνω στο φυλλάδιο που σας έχει διανεμηθεί «ΑΠΟΔΟΣΗ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ»

Στην περίπτωση που δεν το έχετε παραλάβει παρακαλώ όπως το αναζητήσετε από την Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας