

Θεματική που τον ενδιαφέρει να εντοπίσει το υλικό στο αντίστοιχο ράφι. Όταν το εντοπίσει, μπορεί μόνος του να πάρει το υλικό από το ράφι για να το μελετήσει. Προσοχή, η επιστροφή των βιβλίων στα ράφια γίνεται μόνο από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Σε κάθε περίπτωση το προσωπικό θα βρισκεται κοντά σας για οπδήποτε χρειαστείτε.

12. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Παράρτημα Καλαμάτας) προσφέρει επιπλέον στους χρήστες τις παρακάτω δυνατότητες:

α) Διαδανεισμός Βιβλιοθηκών (Interlibrary Loan) : Με την υπηρεσία αυτή δίνεται η δυνατότητα δανεισμού για βιβλία από άλλες Ακαδημαϊκές Βιβλιοθήκες. Έτσι ο χρήστης της Βιβλιοθήκης μέσω του Συλλογικού Καταλόγου των Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών στην ηλεκτρονική διεύθυνση : <http://www.unioncatalog.gr> έχει τη δυνατότητα να εντοπίσει το βιβλίο που επιθυμεί, και να υποβάλει αίτημα διαδανεισμού (σχετική αίτηση διατίθεται στη Βιβλιοθήκη), εφόσον βέβαια αυτό δεν υπάρχει στη Βιβλιοθήκη μας. Σε τέσσερις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης του αιτήματος μπορεί να παραλάβει την παραγγελία του από τη Βιβλιοθήκη μας. Η διάρκεια δανεισμού του υλικού είναι 10 ημέρες. Το κόστος εξυπηρέτησης για κάθε βιβλίο που παραγγέλλεται είναι 10,00 €.

β) Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις περιοδικών, εγκυκλοπαιδίων, λεξικών και ηλεκτρονικών βιβλίων πλήρους κειμένου μέσω του Συνδέσμου Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών Heal-Link (Hellenic Academic Libraries Link) από την διαδικτυακή πύλη <http://www.heal-link.gr/>. Πρόκειται για ένα σύνδεσμο που λειτουργεί υπό τη μορφή κοινοπραξίας, όπου συμμετέχουν και συνδράμουν οικονομικά σε αυτόν 37 Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, (22 Πανεπιστήμια και 15 Α.Τ.Ε.Ι.), 14 Ερευνητικά Ιδρύματα, η Ακαδημία Αθηνών, η Βιβλιοθήκη της Βουλής, το Παιδαγωγικό Ινστιτούτο, το Εθνικό Ίδρυμα Αγροτικής Έρευνας και το Πανεπιστήμιο

Κύπρου. Πιο συγκεκριμένα, στην ηλ. διεύθυνση <http://www.heal-link.gr/alpha.php> δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης πλήρους κειμένου σε 13.000 περίπου ξενόγλωσσους τίτλους ηλεκτρονικών περιοδικών. Επίσης, στην ηλ. διεύθ.: <http://www.heal-link.gr/sources.php?type=DBSS>

δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης πλήρους κειμένου στις παρακάτω ηλεκτρονικές βάσεις: 1. Γραμματεία Αρχαίων Ελληνικών Κειμένων (Thesaurus Linguae Graecae), 2. Ελληνική Πατρολογία (Migne's Patrologiae Graecae), 3. Βιβλιογραφική Βάση OCLC, 4. Βιβλιογραφική Βάση Scopus, 5. Βιβλιογραφική Βάση WilsonWeb, 6. Μέσω της ηλ. διεύθ. <http://www.heal-link.gr/sources.php?type=EBOOKS> παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης πλήρους κειμένου σε 26.000 περίπου τίτλους ηλ. βιβλίων. 6. Τέλος, στην ηλ. διεύθ. <http://search.proquest.com/pao> δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης πλήρους κειμένου σε άρθρα 252 ηλεκτρονικών περιοδικών μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Periodicals Archive Online: Collection 2, 3 and 4.

13. Στο χώρο της Βιβλιοθήκης παρέχεται η δυνατότητα δωρεάν σύνδεσης στο διαδίκτυο σε όλες τις κινητές ηλεκτρονικές συσκευές (Laptops, tablets κ.λπ.) μέσα από ασύρματο δίκτυο. Οι κωδικοί δίνονται στους ενδιαφερομένους από το προσωπικό της Βιβλιοθήκης.

14. Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης έχει την ευθύνη ελέγχου και τήρησης των παραπάνω κανόνων λειτουργίας.

Το προσωπικό της Βιβλιοθήκης:

Γεωργία Κάτσου gkat@uop.gr
Ιωάννης Ψιλλούδης psilloud@uop.gr

Διεύθυνση επικοινωνίας : Παλατιό Στρατόπεδο - Ανατολικό Κέντρο, 24100 Καλαμάτα, Τηλ. 27210 65131, Φαξ: 27210 65135



Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1. Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης (ΒΙ.ΚΕ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Παράρτημα Καλαμάτας), στεγάζεται στο κτιριακό συγκρότημα του Παλαιού Στρατοπέδου στο Ανατολικό Κέντρο της Καλαμάτας, εκεί όπου στεγάζονται και τα δωμακτήρια της Σχολής Ανθρωπιστικών Επιστημών και Παιδαγωγικών Σπουδών. Έχει εμβαδόν 110 τετραγωνικά μέτρα και διαθέτει αναγνωστήριο που είναι εξοπλισμένο με ηλεκτρονικούς υπολογιστές για την πρόσβαση στον ηλεκτρονικό κατάλογο Online Public Access Catalog (ΟΡ.Α.Σ.) της Βιβλιοθήκης.

2. Η Βιβλιοθήκη αναπτύσσεται με όλους τους σύγχρονους βιβλιοθηκονομικούς κανόνες, μεθόδους και τεχνονομία. Διαθέτει στη συλλογή της περισσότερα από 22.000 βιβλία των οποίων ο αριθμός αυξάνεται σταδιακά με τις συνεχιζόμενες αγορές και δωρεές. Η θεματική ευετηρίαση, ταξινόμηση και ταξίσηση του υλικού της Βιβλιοθήκης γίνεται με βάση την ταξινόμηση της Βιβλιοθήκης του Κογκρέσου (Library of Congress).

3. Σκοπός της ΒΙ.ΚΕ.Π. είναι η υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών αναγκών της ακαδημαϊκής κοινότητας καθώς και η συμβολή της στην πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.

4. Η ΒΙ.ΚΕ.Π. λειτουργεί ως δανειστική για όλο το υλικό της εκτός από τα α) περιοδικά - εφημερίδες, β) παληρογραφικά βιβλία (λεξικά, εγκυκλοπαιδείες, οδηγοί), γ) χάρτες, δ) πολύτιμα και σπάνια βιβλία, ε) χειρόγραφα και αρχαιολογικά υλικά, στ) φωτογραφίες, και ζ) Microfiches.

5. Χρήση της ΒΙ.ΚΕ.Π. μπορούν να κάνουν όλα τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας με δικαίωμα δανεισμού καθώς και το ευρύτερο κοινό χωρίς δικαίωμα δανεισμού παρά μόνο για χρήση υλικού εντός του χώρου της ΒΙ.ΚΕ.Π.

6. Δικαίωμα δανεισμού στο υλικό της ΒΙ.ΚΕ.Π. έχουν: α) τα μέλη ΔΕΠ, οι διδάσκοντες ΠΔ 407, τα

μέλη Ε.Ε.Δ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και το προσωπικό, έως 5 βιβλία για 15 ημέρες, με δυνατότητα μίας ανανέωσης δανεισμού για ισάριθμες ημέρες β) οι υποψήφιοι διδάκτορες και οι μεταπτυχιακοί φοιτητές μας, έως 3 βιβλία για 15 ημέρες, με δυνατότητα μίας ανανέωσης δανεισμού για ισάριθμες ημέρες γ) οι προπτυχιακοί φοιτητές μας έως 3 βιβλία για 7 ημέρες με την προϋπόθεση ότι υπάρχει δεύτερο αντίτυπο βιβλίου στα ράφια και χωρίς δυνατότητα ανανέωσης δανεισμού και τέλος δ) οι προπτυχιακοί φοιτητές μας που δεν έχουν δικαίωμα στο πρόγραμμα της δωρεάν διανομής συγγράμματων, μπορούν επιπλέον (τέτρα των 3 βιβλίων για 7 ημέρες) να δανειζονται έως και 2 συγγράμματα για 30 ημέρες, με δυνατότητα μίας ανανέωσης δανεισμού για ισάριθμες ημέρες.

7. Η ανανέωση δανεισμού μπορεί να γίνει εφόσον το υλικό δεν έχει ζητηθεί από άλλο χρήστη και με την προϋπόθεση ότι η ανανέωση ζητήθηκε τουλάχιστον μία ημέρα πριν λήξει ο χρόνος επιστροφής του. Η ανανέωση μπορεί να γίνει είτε αυτοπροσώπως με την επίδειξη της κάρτας μέλους Βιβλιοθήκης είτε τηλεφωνικά αναφέροντας τον αριθμό της παρακάτω κάρτας μέλους. Μετά τη χρήση του δικαιώματος της ανανέωσης από το χρήστη, το υλικό επιστρέφεται στη Βιβλιοθήκη. Δικαίωμα δανεισμού στο ίδιο υλικό από τον ίδιο χρήστη δίνεται μετά την παρέλευση 15 ημερών. Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω από τους χρήστες, το προσωπικό της Βιβλιοθήκης είναι υποχρεωμένο να προχωρήσει στην επιβολή τινής, που για την πρώτη φορά καθυστέρησης είναι η προφορική σύσταση και για τη δεύτερη φορά αποκλεισμός από το δικαίωμα δανεισμού στο υλικό της Βιβλιοθήκης για 6 μήνες. Χρήστης που χάνει ή επιστρέφει υλικό σε κακή κατάσταση οφείλει να το αντικαταστήσει με νέο.

8. Για την πρόσβαση στο δικαίωμα δανεισμού απαιτείται (από όλες τις παραπάνω κατηγορίες χρηστών) η απόκτηση κάρτας μέλους Βιβλιοθήκης. Η έκδοση της κάρτας μέλους γίνεται από το

προσωπικό της Βιβλιοθήκης μετά από τη συμπλήρωση και κατάθεση σχετικής αίτησης (διατίθεται στη Βιβλιοθήκη) από τον ενδιαφερόμενο. Η κάρτα μέλους χορηγείται μόνο από τον κάτοχο της και δεν μεταβιβάζεται. Σε περίπτωση απώλειας ή αλλαγής στοιχείων οι παραπάνω κατηγορίες μέλων της Βιβλιοθήκης οφείλουν να ενημερώσουν το προσωπικό της Βιβλιοθήκης για την επανέκδοσή της.

9. Οι χρήστες της Βιβλιοθήκης με την είσοδό τους στο χώρο οφείλουν να τηρούν ησυχία, να αφήνουν της τσάντες τους και τα προσωπικά τους είδη στις ειδικές θυρίδες αποθήκευσης προσωπικών ειδών και να απευθύνονται στο προσωπικό για κάθε εξυπηρέτησή τους.



10. Σε όλους τους χώρους της Βιβλιοθήκης δεν επιτρέπονται οι διάλογοι, το κλάψιμα, κάθε είδους φωνητό και ποτό καθώς και η χρήση κινητών τηλεφώνων (ρύθμιση στο σιρόπουλο).

11. Η Βιβλιοθήκη είναι ανοιχτής πρόσβασης, δηλαδή οι χρήστες αναζητούν οι ίδιοι το υλικό είτε από τον ηλεκτρονικό κατάλογο μέσω των Η/Υ που είναι διαθέσιμοι, είτε κατευθείαν από τα ράφια. Πιο συγκεκριμένα, για αναζήτηση από τον Η/Υ, που είναι διαθέσιμος στο χώρο της Βιβλιοθήκης, ο χρήστης εισέρχεται στον ηλεκτρονικό κατάλογο και εντοπίζει το υλικό που αναζητά. Κατόπιν σημειώνει τον ταξινόμικό αριθμό του και το εντοπίζει στο αντίστοιχο ράφι. Η παραπάνω διαδικασία μπορεί να γίνει και από οποιονδήποτε άλλο Η/Υ (π.χ. από το σπίτι μας) που έχει πρόσβαση στο διαδίκτυο, μέσα από την ηλεκτρονική διεύθυνση <http://library.uoi.gr> Για αναζήτηση κατευθείαν στα ράφια, μπορεί ο ίδιος ο χρήστης με βάση τις